

# **WIKISCUOLA**

# CHI SIAMO?



WIKISCUOLA



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

WikiScuola è un ente accreditato dal MIM per l'erogazione della formazione del personale scolastico, ai sensi del D.M. 170/2016

## Proponiamo dal 2010 Corsi:

- In presenza
- online
- in modalità sincrona a distanza (FAD)
- blended (in sincrono ed in presenza)

Offriamo a docenti, studenti, formatori e dirigenti delle scuole di ogni ordine e grado percorsi formativi a catalogo o realizzati "su misura", e servizi di consulenza e supporto nell'ambito della didattica e dell'innovazione digitale.

**Servizi dedicati alla formazione del personale ATA e alla gestione dei percorsi finanziati**

**WikiScuola offre approcci educativi innovativi e corsi che si adattano alle esigenze del tuo corpo docente, dei tuo studenti e del personale scolastico, garantendo un continuo rinnovamento nell' approccio formativo.**

**La nostra offerta formativa copre una vasta gamma di temi presenti nei corsi del catalogo, ma siamo anche pronti ad adattarci alle specifiche esigenze del tuo istituto**

## Porta WikiScuola nel Tuo Istituto

WikiScuola offre nuovi metodi di insegnamento e corsi per il tuo corpo docente e personale scolastico con un approccio educativo sempre nuovo.

☰ Scopri di più

✉ Contattaci



<https://www.wikiscuola.eu/corsi-per-le-scuole/>

# Formazione Personale

## ATA

DM 40 / 2026

Percorsi finanziati per la valorizzazione delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario nelle scuole italiane.



# Finalità del DM 40

Il DM40 istituisce percorsi formativi dedicati alla **valorizzazione professionale del personale ATA**, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021 - 2027".

## Valorizzazione professionale

Aggiornamento continuo delle competenze del personale non docente

## Finanziamento garantito

Risorse dedicate nel quadro del PN Scuola e competenze

## Impatto organizzativo

Miglioramento dei processi amministrativi e gestionali scolastici



# A Chi è Rivolto

Il DM 40 si rivolge all'intero personale ATA delle scuole statali, con o senza contratto a tempo indeterminato.



## Personale Amministrativo

Assistenti amministrativi e DSGA



## Personale Tecnico

Assistenti tecnici e collaboratori ICT



## Personale Ausiliario

Collaboratori scolastici



## Tutti i Contratti

Tempo indeterminato e determinato



# Scuole Polo per la Formazione

individuato dagli **Uffici Scolastici Regionali**, a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, che coordinano l'intera organizzazione dei percorsi formativi.

→ Individuate dagli USR

Selezione a livello regionale

→ Coordinano i percorsi

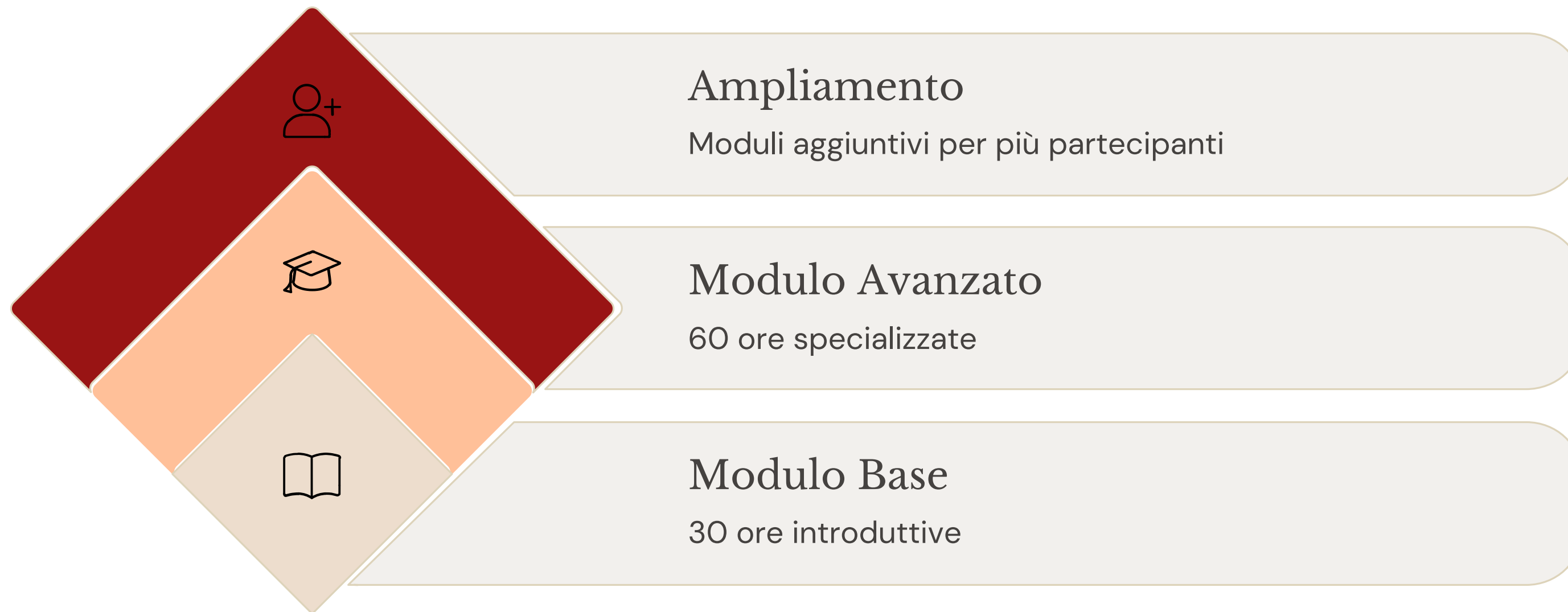
Gestione organizzativa e  
amministrativa

→ Ampliano la platea

Coinvolgimento di più istituti del  
territorio

# Struttura del Progetto

I percorsi sono organizzati in **moduli formativi** flessibili, con possibilità di attivare più moduli per ampliare la partecipazione del personale ATA.



Le scuole polo possono progettare percorsi personalizzati combinando moduli da 30 o 60 ore, adattandoli alle esigenze specifiche del proprio personale.



## Figure professionali obbligatorie

Ogni modulo prevede la **compresenza obbligatoria** di due figure professionali con ruoli distinti e complementari.

### Esperto

Eroga la formazione con competenze specialistiche nel settore

### Tutor

Supporta i partecipanti, gestisce l'organizzazione e traccia le attività sulla piattaforma SIF2127

I percorsi formativi sviluppano competenze trasversali e specialistiche nelle quattro aree strategiche per il personale ATA, in coerenza con le tipologie di intervento previste dal bando



## Competenze Digitali

Strumenti informatici, gestione documentale e piattaforme digitali

- IA per le segreterie scolastiche: lavorare meglio, risparmiare tempo
- Segreteria smart: strumenti digitali per lavorare in metà tempo
- Segreteria digitale: organizzare, automatizzare, semplificare



## Amministrativo-Gestionali

Procedure contabili, organizzazione e gestione degli uffici

- Passweb senza errori: lavorare in sicurezza sulle pratiche pensionistiche
- Acquisti e affidamenti nella scuola: cosa fare davvero
- Determine e atti amministrativi: scrivere senza errori
- Dati, privacy e responsabilità nelle segreterie scolastiche



## Tecnico-Operative

Supporto tecnico, ambienti digitali e infrastrutture scolastiche

- Cybersecurity per la scuola: prevenire errori e attacchi
- Gestione delle piattaforme scolastiche e supporto tecnico operativo



## Relazionali e Organizzative

Comunicazione efficace, lavoro in team e coordinamento

- Scrivere bene in segreteria: email, circolari, comunicazioni efficaci
- Lavorare meglio in segreteria: organizzazione, priorità, strumenti

# Digitalizzazione Amministrativa

La dematerializzazione è una priorità per le scuole. Formare il personale ATA su protocolli digitali e archiviazione elettronica significa ridurre i tempi, eliminare gli errori e garantire la conformità normativa.

## Protocollo digitale

Gestione e registrazione elettronica dei documenti

## Archiviazione e conservazione

Sistemi di conservazione sostitutiva a norma

## Dematerializzazione

Transizione dai processi cartacei a quelli digitali

# Gestione Amministrativa e Contabile



Il personale ATA è spesso il primo punto di contatto per la gestione quotidiana degli uffici. Una formazione solida su bilancio, procedure e adempimenti migliora l'efficienza dell'intera istituzione.

→ **Bilancio scolastico**  
Programmazione finanziaria e  
rendicontazione

→ **Organizzazione degli uffici**  
Flussi di lavoro e distribuzione dei  
compiti

→ **Adempimenti normativi**  
Normativa vigente e scadenze  
istituzionali

# Competenze Tecniche e Relazionali

## Supporto Tecnico-Operativo

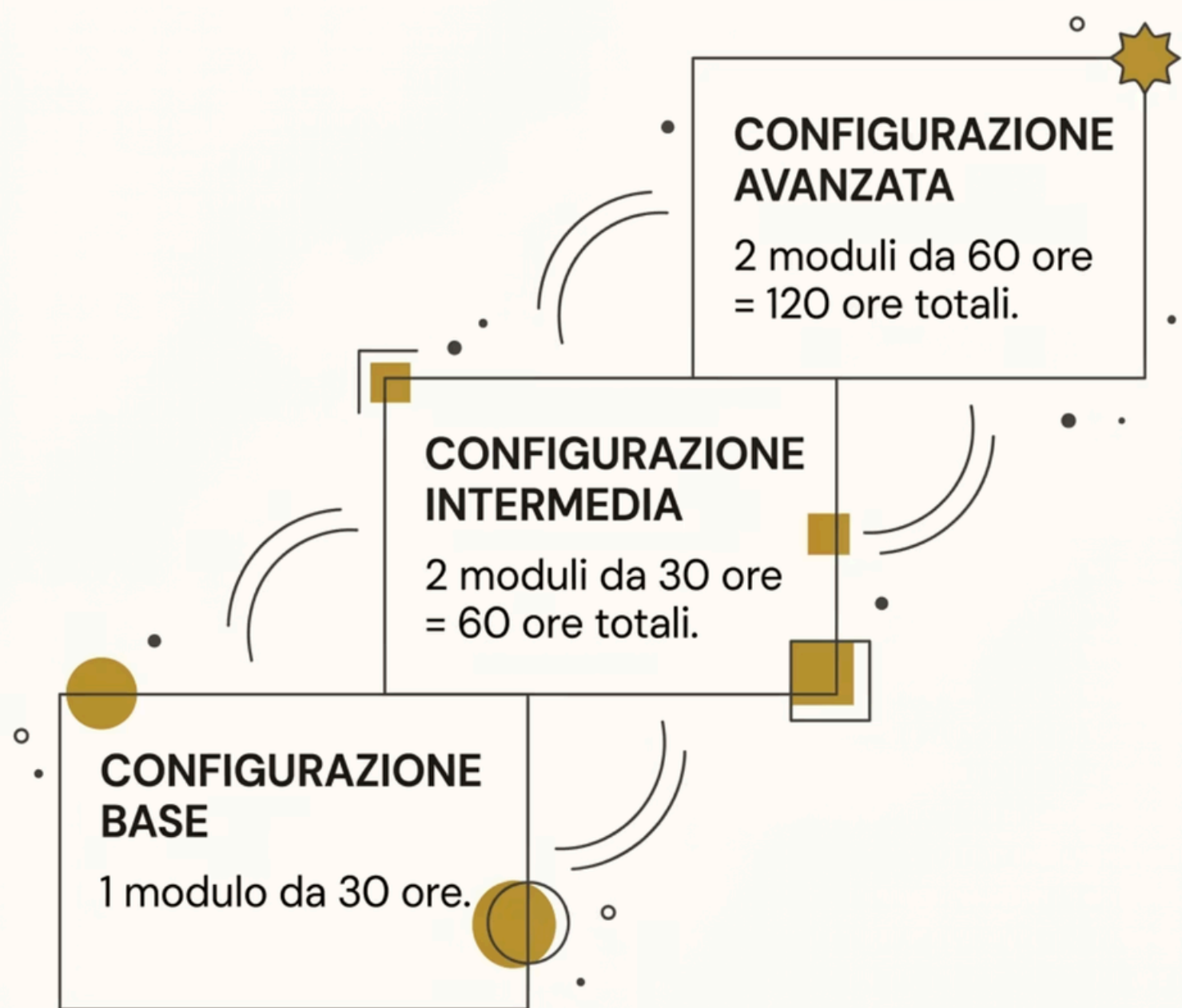
Gestione di laboratori, dispositivi e infrastrutture digitali. Il personale formato diventa una risorsa interna preziosa per la continuità dei servizi.

## Comunicazione e Organizzazione

Relazioni interne, gestione delle attività e coordinamento con i docenti. Competenze trasversali che migliorano il clima organizzativo.

# Configurazioni dei percorsi formativi

La struttura modulare permette di costruire percorsi su misura, partendo da un singolo modulo fino a percorsi avanzati da 120 ore.



## Flessibilità totale

Ogni scuola polo può scegliere il livello più adatto alle proprie esigenze e alle risorse disponibili, con la possibilità di scalare nel tempo.

**i** Tutti i moduli sono finanziati dal DM 40/2024. La scuola polo coordina l'attivazione per la rete.

# Cosa Facciamo per la Scuola Polo

WikiScuola accompagna la scuola polo in ogni fase: dalla progettazione alla rendicontazione finale, con un supporto completo e personalizzato. Un percorso integrato che libera la scuola polo dagli oneri organizzativi, consentendo di concentrarsi sulla missione educativa.



## Progettazione Moduli

Costruzione dei percorsi DM 40 su misura



## Supporto alla Candidatura

Assistenza nella domanda e nella documentazione



## Formatori Esperti

Docenti specializzati nel settore scolastico



## Gestione Organizzativa

Coordinamento completo dall'inizio alla fine



## Piattaforma e Attività

Supporto tecnico per l'erogazione online e in presenza

# Costruiamo Insieme il Percorso

Percorsi modulari già pronti e attivabili per le scuole polo DM 40

Siamo pronti a supportare la vostra scuola polo nell'attivazione dei percorsi DM 40. Contattateci per una consulenza personalizzata e senza impegno.

## Contatto Diretto

Parla con un nostro consulente per valutare la configurazione ideale

## Analisi Gratuita

Analizziamo i bisogni della vostra rete e proponiamo il percorso adatto

## Avvio Rapido

Supporto completo per presentare la candidatura entro i termini

# Il Supporto di WikiScuola

WikiScuola accompagna le scuole polo **dalla candidatura all'erogazione** dei percorsi DM40, con supporto completo su progettazione, moduli e gestione organizzativa.

## Progettazione

Supporto alla costruzione del progetto e dei moduli formativi

## Formatori Esperti

Docenti specializzati nelle aree di intervento ATA

## Supporto

Supporto candidatura, piattaforma e consulenza amministrativa

## Gestione Completa

Coordinamento organizzativo dall'inizio alla fine



# Organizzazione, Costi e Tempistiche

## Organizzazione dei percorsi

- Gruppi fino a 20 partecipanti per modulo
- Gestione tramite piattaforma **SIF2127**
- Coordinamento a curadellascuola polo

## Struttura dei costi (UCS)

- Esperto: fino a **70€/ora**
- Tutor: fino a **30€/ora**
- Costi di gestione e materiali inclusi

## Calendario di attuazione

- **Avvio:** a.s.2025/2026
  - **Entro dicembre 2026:** almeno il 30% delle ore erogate
  - **Conclusione:** agosto 2027
- 

## Scadenza candidature

**15 maggio 2026, ore 15:00**

Tramite piattaforma SIF2127

✉ **Contattaci**

<https://www.wikiscuola.eu/contatti/>



## Contattaci per segreteria e MEPA

Dal Lunedì al Venerdì

☎ 3428045424

☎ 3296434867



## Inviaci una mail

Ti risponderemo il prima  
possibile

➤ [corsi@wikiscuola.it](mailto:corsi@wikiscuola.it)

➤ [backoffice@wikiscuola.it](mailto:backoffice@wikiscuola.it)

➤ [supporto@wikiscuola.it](mailto:supporto@wikiscuola.it)



## Scrivici su Whatsapp

Dal Lunedì al Sabato

☎ Segreteria

☎ Info corsi e PNRR

☎ Supporto Tecnico



<https://www.facebook.com/wikiscuola.it>



<https://it.linkedin.com/company/wikiscuola>



<https://www.facebook.com/groups/wikiscuola>



<https://www.instagram.com/wikiscuola/>



wikiscuola

Segui già

Messaggio



551 post

2.347 follower

43 seguiti

WikiScuola

Corsi Online

Corsi in Presenza

Ente accreditato MIM

[www.wikiscuola.eu](http://www.wikiscuola.eu)